

## I. ZGŁOSZENIE FIRMY W PROJEKCIE:

1. Wypełnienie Formularza rejestracyjnego na stronie PARP: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-zgloszeniowykompetencje-dla-sektorow-2>
2. Utworzenie konta przedsiębiorstwa oraz pracowników w systemie Bazy Usług Rozwojowych (BUR) założenie kont: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
3. **Operatora nawiąże kontakt z przedsiębiorstwem** w terminie nie przekraczającym max 21 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, w celu przeprowadzenia dalszego procesu rekrutacji do projektu.
4. **Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego na stronie Operatora - [formularz](#)** i przesłanie dokumentacji rekrutacyjnej do procesu weryfikacji kwalifikowalności w projekcie lub (alternatywnie: **osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Operatora lub poczty elektronicznej na adres mailowy: [kwalfikacje@protonmail.com](mailto:kwalfikacje@protonmail.com)** z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego przy pomocy ważnego certyfikatu wraz z poniższymi załącznikami:

Załącznik Z01 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP;

Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy właściciela/pracownika;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu;

Załącznik nr – 5.1 Formularz pomocy innej niż de minimis lub Załącznik nr 5.2

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;

Załącznik nr 11 – Oświadczenie pracownika

5. **Na wezwanie Operatora przekazanie dodatkowych dokumentów w procesie weryfikacji kwalifikowalności do Projektu w wersji elektronicznej na poniższy adres mailowy: [kwalfikacje@protonmail.com](mailto:kwalfikacje@protonmail.com) Operatora, w szczególności dokumentów źródłowych dotyczących sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników oraz pozostałych załączników wymaganych w procesie rekrutacji:**

### UWAGA

- w celu uzyskania wsparcia na usługę rozwojową w danym sektorze, nie jest konieczne posiadanie PKD wiodącego w ramach sektora telekomunikacja i cyberbezpieczeństwo W oparciu o wskazane kody Polskiej Klasyfikacji Działalności: **J61.1** - Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej; **J61.2** - Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej; **J61.3** - Działalność w zakresie

telekomunikacji satelitarnej; **J61.9** - Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji

- Należy przedstawić dokumenty, potwierdzające czynne działanie w sektorze telekomunikacji i cyberbezpieczeństwa [np. faktury przy czym dokumenty nie mogą być starsze niż 3 miesiące od dnia wnioskowania do projektu.

**6. Wysyłka kompletu dokumentów zgłoszeniowych pocztą na adres:  
ul. Juranda 1/101, 20-629 Lublin**

## **II. UMOWY WSPARCIA**

**(po zatwierdzeniu dokumentów pozytywnie w procesie kwalifikowalności):**

**1. Podpisanie umowy** z informacją o proponowanym terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie Umowy wsparcia (Załącznik nr 9 Wzór umowy wsparcia dotyczącej refundacji usług rozwojowych).

**1. Nadanie przez Operatora ID wsparcia.**

**2. Wybór usługi rozwojowej w BUR i przesłanie do Operatora** na adres mailowy : [kwalfikacje@protonmail.com](mailto:kwalfikacje@protonmail.com) karty usługi (do procesu walidacji karty)

**3. Zapis pracowników na usługę rozwojową z wykorzystaniem ID wsparcia (po pozytywnej walidacji karty)**

**4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie: – do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji usługi za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia; lub – do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR.**

## **III REFUNDACJA**

**5. Załączniki do Umowy wsparcia dotyczącej refundacji usług rozwojowych:**

Załącznik nr 10 – Ankieta oceniająca usługę rozwojową;

Załącznik nr 12 – Karta wykonania usługi doradczej;

Załącznik nr 1 do umowy – **WYKAZ USŁUG ROZWOJOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z REKOMENDACJI RADY SEKTOROWEJ DS. KOMPETENCJI W RAMACH SEKTORA <telekomunikacja i cyberbezpieczeństwo ;**

Załącznik nr 2 do umowy – **OŚWIADCZENIE POŚWIADCZAJĄCE WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO W POSTACI WYNAGRODZEŃ**

- 6. Ankiety w BUR wypełnione przez przedsiębiorstwo i pracowników** (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej wypełnić 2 ankiety ważne!)

#### **IV ROZLICZENIE USŁUGI**

- 1. Operatora w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia wsparcia dokumenty rozliczenia wsparcia potwierdzające:**
  - a) Koszt usługi rozwojowej (np. faktura VAT);
  - b) (potwierdzenie przelewu)<sup>1</sup> za usługę rozwojową ;
  - c) ukończenia Usługi Rozwojowej (np. zaświadczenie, certyfikat);
  - d) obecność Uczestników na minimum 80% godzin usług rozwojowych  
(potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - e) dokonanie oceny usługi rozwojowej np. ankieta;
  - f) umowę o świadczenie usługi rozwojowej, zawartą z Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe lub co najmniej Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie Przedsiębiorcy na wybraną usługę rozwojową;
  - g) Wniosek o refundację/wypłatę zaliczki Załącznik 14 do Umowy wsparciarefundacji.
  
- 2. Refundacja poniesionych przez Przedsiębiorcę wydatków po weryfikacji przesłanych ww. dokumentów oraz po weryfikacji (jeśli usługa rozwojowa była realizowana za pośrednictwem BUR), w terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania poprawności dokumentów.**

---

1

Dotyczy usługi w ramach BUR.